



**Anexa 3: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**

**Cerere de finanțare POCU**

**Cuprins**

1. Solicitant.....	2
2. Atribute proiect .....	6
3. Responsabil de proiect .....	7
4. Persoană de contact .....	8
5. Capacitate solicitant .....	8
6. Localizare proiect .....	9
7. Obiective proiect .....	10
8. Rezultate așteptate .....	10
9. Context .....	11
10. Justificare.....	12
11. Grup țintă .....	12
12. Sustenabilitate.....	12
13. Relevanță.....	13
14. Riscuri .....	14
15. Principii orizontale.....	15
16. Metodologie .....	16
17. Indicatori prestabiliți .....	17
18. Plan de achiziții.....	17
19. Resurse umane implicate .....	18
20. Resurse materiale implicate .....	19
21. Activități previzionate .....	21
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	23
23. Buget - Temă secundară FSE .....	25
24. Buget - Câmp de intervenție .....	25
25. Forma de finanțare.....	25
26. Tipul teritoriului.....	26
27. Mecanismele teritoriale de furnizare.....	26
28. Vizualizare proiect .....	26
29. Transmitere proiect.....	26



## 1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus ASOCIERE ÎN PROIECT, cu ajutorul unui cod de asociere pentru proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, Crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea Asocierea la o entitate juridică).

### Date de identificare

#### Date de identificare

Denumire  
[Redacted]

Tipul organizației  
[Redacted]

Este întreprinderea IMM: ☐

Cod fiscal  
[Redacted]

Nr. înregistrare  
[Redacted]

Registru  
[Redacted]

Cod CAEN principal  
[Redacted]

Data înființării  
[Redacted]

Înregistrat în scopuri de TVA ☐

Entitate de drept public ☐

#### Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE  
[Redacted]

Nume  
[Redacted]

Prenume  
[Redacted]

Data nașterii  
[Redacted]

CNP  
[Redacted]

Telefon  
[Redacted]

Fax  
[Redacted]

E-mail  
[Redacted]

#### Sediu social

Strada  
[Redacted]

Informații extra  
[Redacted]

Țara  
[Redacted]

Județ  
[Redacted]

Localitate  
[Redacted]

Cod Poștal  
[Redacted]

Telefon  
[Redacted]

Fax  
[Redacted]

E-mail  
[Redacted]

Pagină Web  
[Redacted]

### DATE FINANCIARE

#### Date financiare

##### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

##### Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

#### Exerciții financiare

##### Moneda: lei (obligatoriu)

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/ împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 3 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a solicitantului.

Se vor completa doar rubricile:

- Dată începere
- Dată încheiere
- Număr mediu de salariați
- Cifra de afaceri  
sau  
Venituri totale (O.N.G.)

#### IMPORTANT!

Vă rugăm să vă asigurați că informațiile furnizate sunt corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare, iar în cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, se poate renunța la semnarea contractului, iar persoana juridică în cauză poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

#### Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior												
Cod SMIS	Titlu	Nr. înreg. contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprijin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda
55510	Start spre succes - Fișă antreprenor	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1.000.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	950.000.000,00	95.000.000,00	Uniunea Europeană	EURO
Măsură de ajutor de stat												
Baza legală națională												
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru S.E.S. Baza legală națională - denumire act/judec: APEL Număr: 168 An: 2014												
Baza legală comunitară												
Baza legală comunitară: reg. CE 1303 Măsură DE2 Număr: 2 An: 2013												
Detalii proiect												
Obiective												
Rezultate												
Activități finanțate												
P I C S P												

Vă rugăm să dați detalii privind finanțările obținute anterior pentru proiecte pe care le considerați relevante pentru demonstrarea capacității operaționale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

Descrieți, de asemenea, experiența dumneavoastră privind implementarea unor proiecte relevante pentru domeniul proiectului propus, având în vedere criteriile de eligibilitate indicate în Ghidul solicitantului.



Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în lei. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica și cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțării POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare).

**ELIGIBIL PROIECT** = contribuție nerambursabilă finanțator + contribuție eligibilă beneficiar

**ELIGIBIL BENEFICIAR** = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri partenariale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri)

**SPRIJIN BENEFICIAR** = contribuție nerambursabilă finanțator (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri partenariale)

### Detalii proiect

#### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor implementate anterior. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.

#### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului/ proiectelor, în special cele referitoare la grupul țintă.

#### Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului/ proiectelor implementat/e anterior.

#### Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

\* se selectează din nomenclator

##### \*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 3 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați rubricile aferente acestei secțiuni.

#### Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" – CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor – Beneficiari cu proiecte multiple.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Surse financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator



## Detalii proiect

### Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului/ proiectelor depuse. Dați de asemenea și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului/ proiectelor.

### Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului/ proiectelor, respectiv rezultatele imediate corespunzătoare activităților proiectului/ proiectelor depuse.

### Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și a grupului țintă aferente proiectului/ proiectelor depuse pentru care solicitați finanțare.

### Împrumuturi

## Structura grupului

### Descrierea structurii grupului

#### 1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității operaționale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

De asemenea, vă rugăm să descrieți capacitatea și experiența tehnică, furnizând un scurt istoric al rezultatelor economice și sociale ale întreprinderii din ultimii 3 ani, după cum urmează:

- Descriere succintă a dezvoltării și evoluției activității/ produselor/ serviciilor precum și evoluția principalilor indicatori de performanță: cifră de afaceri/total venituri, rezultat al exercițiului, distribuția excedentelor/profitului rezultat pe ani, capitalul propriu al membrilor/acționarilor, cotele în care acesta este deținut, descriere succintă a dezvoltării și evoluției activității/ produselor/ serviciilor sociale ale întreprinderii precum și evoluția principalilor indicatori de performanță: numărul de angajați (personalul), poziția curentă a întreprinderii pe piața locală

### IMPORTANT!

În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

- a) Anexe prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
  1. Declarație de angajament
  2. Declarație de eligibilitate
  3. Declarația privind evitarea dublei finanțări
  4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020
- b) Anexe prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
  1. Declarația privind ajutorul de minimis
  2. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de întreprindere socială cf. Legii 219/2015
  3. Cerere de atestare ca întreprindere socială înregistrată la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
  4. Ultimul bilanț încheiat și înregistrat la organele fiscale
  5. CV-urile în format Europass și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională și calificările experților cheie

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului



Acțiune solicitată

Titlu		Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Asistență solicitată		Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
				Eligibil proiect					
START-UP 18+		14/9689 / 06 mai 2014	3.767.530,00	3.767.530,00		Uniunea Europeană	EUR	4,5555	16 mai 2016

Detalii proiect

Obiective:

Rezultate:

Activități finanțate:

Împrumuturi:

NA

Descrierea structurii grupului:

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE.

Proiect major: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

### Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

### Numărul fazei

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

### Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprrijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.



Titlu proiect:

Cod proiect: 100343

Componenți comunități excluziuni

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de muncă pentru tineri: Nu

Srijinul public va constitui ajutor de stat

☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

### 3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Manager de proiect

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de poștă electronică a managerului de proiect.



#### 4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de poștă electronică a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume:  Prenume:  Funcția:

Telefon:

Fax:

E-mail:

#### 5. Capacitate solicitant

##### Sursa de cofinanțare

Nu e cazul.

##### Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

##### Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – dacă acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider ☒ Membru 1 ☐ Membru 2 ☐

Sursă de cofinanțare:   
Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Calitatea entității în proiect:

Alege cod CAEN relevant: Nu există înregistrări

##### Capacitate administrativă

Nu se completează.

##### Capacitate financiară

Vă rugăm furnizați un scurt istoric al rezultatelor financiare ale întreprinderii din ultimii 3 ani în domeniul de activitate al proiectului, conform detaliilor solicitate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 5. Descriere succintă a dezvoltării și evoluției activității/ produselor/ serviciilor/ lucrărilor, precum și principalele realizări cu date privind volumul de vânzări și cifra de afaceri/ venituri, la nivel de întreprindere și pentru fiecare din serviciile/ produsele/ lucrările (sau



categoriile de servicii/ produse/ lucrări);

**Capacitate tehnică**

Vă rugăm descrieți experiența solicitantului în rezolvarea problemei sociale care face obiectul proiectului, furnizând informații despre rezultate concrete privind îndeplinirea misiunii/ programelor sociale din ultimii 3 ani, în domeniul de activitate al proiectului, conform detaliilor solicitate în Ghidul solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 5.

**Capacitate juridică**

Nu se completează.

1748 caractere rămase

**Capacitate financiară**

1748 caractere rămase

**Capacitate tehnică**

1748 caractere rămase

**Capacitate juridică**

NA

## 6. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează într-o zonă mai extinsă, care include mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.	Se va/ vor selecta județul/ județele.  În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național, se vor selecta toate județele.	Se va/ vor selecta localitatea/ localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			a

Modifică localizare

Județ:  Localitate:

Informații proiect

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

## 7.Obiective proiect

### Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

### Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiectivele specifice ale proiectului – obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute;</li> <li>- modul în care se integrează în obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului în strategia/ direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică cât și misiunea socială, inclusiv conform cerințelor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 6 și 7.</li> </ul> <p>Obiectivele specifice se vor referi inclusiv la produsul/ produsele/ serviciul/ serviciile/ lucrarea/ lucrările vizate de proiect și vor lua în considerare atât aspectele economice, cât și cele sociale.</p>

proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

1

2

3

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

Adaugă

Salvează

## 8.Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Solicitantul va defini în proiect un set de rezultate proprii pe care le va raporta atât în proiect cât și public. Aceste rezultate vor fi economice, sociale, și, după caz, de mediu și pot fi măsurate utilizând indicatori

	<p>specifci, de raportare socială. Solicitantul va propune indicatori și ținte cel puțin pentru perioada proiectului atât economice cât și sociale. Valorile propuse ale țințelor pentru următoarele rezultate sunt obligatorii</p> <p><i>Rezultatele se vor prezenta conform cerințelor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 11, astfel încât să fie clară inclusiv</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiecții financiare - Proiectia veniturilor si cheltuielilor pentru perioada de implementare a proiectului (pe numarul de ani pentru care gandeste proiectul), pentru întreaga activitate a întreprinderii si pentru fiecare din serviciile si produsele (sau categoriile de servicii si produse) descrise în proiect ; Numărul angajaților și valoarea normei acestora, inclusiv convenții de muncă ale membrilor cooperatori, din care persoane aparținând unor grupuri vulnerabile sau cu dizabilități.</li> <li>Pentru misiunea / programele sociale ale întreprinderii solicitantul va propune cel puțin un indicator de raportare socială.</li> </ul> <p><i>relația dintre rezultatele propuse și rezultatele economice anterioare.</i></p> <p><i>Prezențați, de asemenea, valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse grupului țintă.</i></p>
--	---

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	
2	
3	

Modifica rezultat

Detalii rezultat

## 9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea problemei identificate; prezentarea afacerii și a caracteristicilor sociale (modelul de afaceri) ale întreprinderii, conform cerințelor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 3;
- misiunea socială (conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 2) și modul în care se încadrează în aceasta modelul de afaceri al întreprinderii, precum și modul în care contribuie acestea la rezolvarea problemei sociale vizate;
- modelul de organizare și funcționare a întreprinderii, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 4;
- modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și economic din zona respectivă, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 10;
- contribuția proiectului la atingerea obiectivelor temei inovării sociale, conform detaliilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3.1.



Completare (pas 9/26): Context

Context

3534 caractere rămase.

Salvează

## 10. Justificare

Vă rugăm să descrieți problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială/ programele sociale ale întreprinderii, respectiv problema socială vizată de proiect, conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 1. Furnizați de asemenea date concrete bazate pe evidențele proprii și pe experiența directă a întreprinderii în rezolvarea respectivei probleme, evaluări/cercetări suplimentare ale situației problemei sociale vizate, respectiv metodologia și rezultatele analizei. Realizați justificarea proiectului/ a activităților propuse, conform cerințelor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 9.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

3506 caractere rămase.

Salvează

## 11. Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă și modalitatea de identificare a acestora, indicând experiența anterioară în lucrul cu grupul țintă/ categoriile de grup țintă respective, ca personal/ membri/ asociați/ acționari, și, după caz, evaluări/ cercetări suplimentare ale situației grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi și modalitatea de identificare a nevoilor grupului țintă vizat prin proiect.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

Salvează

## 12. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:



Vă rugăm să descrieți cât mai concret:

- cum vedeți menținerea și dezvoltarea întreprinderii atât în ceea ce privește misiunea socială, cât și cu privire la modelul de afaceri (economic) al întreprinderii;
- cum intenționați să utilizați experiența și rezultatele proiectului în activități ulterioare;
- dacă și cum intenționați să multiplicați proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia și la alte niveluri;
- dacă și cum intenționați să diseminați rezultatele proiectului către alte structuri/ organizații.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

## 13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la

- realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului, în special obiectivul specific 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă și prioritatea de investiții 9.v. Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă;
- rezolvarea problemei sociale descrise.

Referitoare la SUERD

NU se completează.



Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

**Aria prioritara SUERD**

NU se completează.

**Strategii relevante**

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Strategia Națională pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei – vă rugăm menționați măsurile cărora li se adresează proiectul, atât cu privire la măsura privind economia socială, cât și cu privire la alte măsuri ale strategiei;
- Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020.

**Referitoare la alte strategii**

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în regiune/ județ/ țară etc. Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

referitoare la alte strategii

0 caractere rămase

Strategii relevante

Salvează

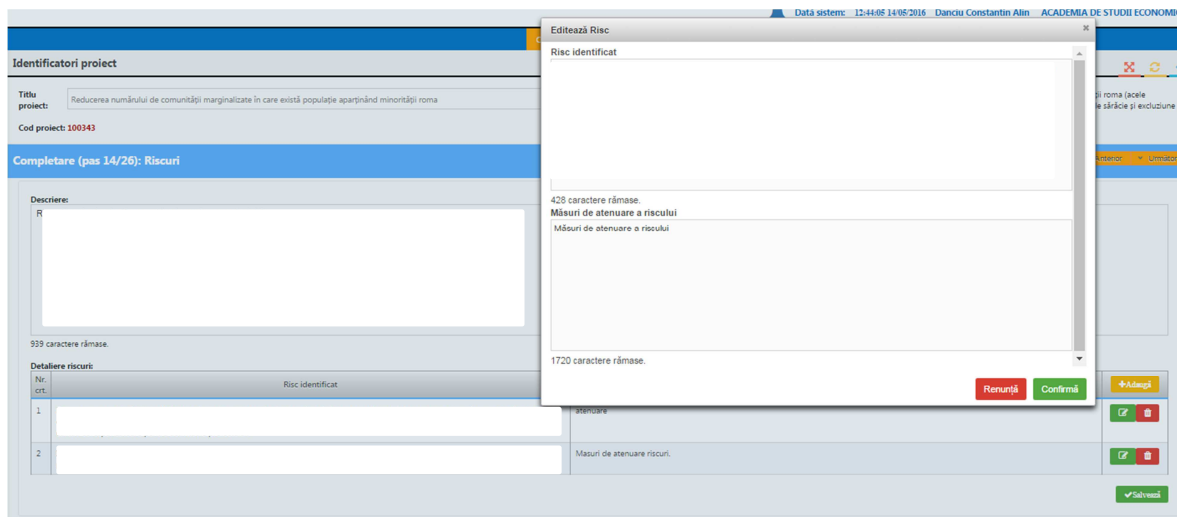
## 14. Riscuri

**Descriere:**

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).	Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.
<b>IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.</b>		



## 15.Principii orizontale

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, după caz, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

### Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.  
Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.  
Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

### Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.  
Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

### DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

**Poluatorul plătește**

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

**Protecția biodiversității**

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

**Utilizarea eficientă a resurselor**

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

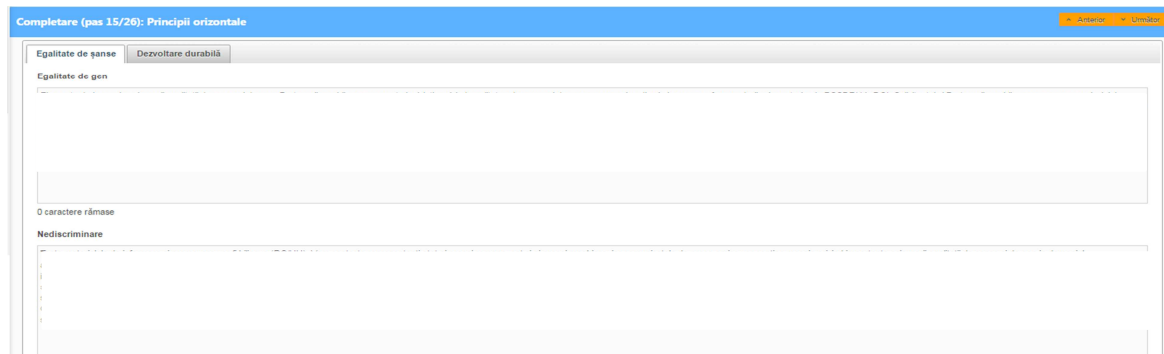
Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

**Reziliența la dezastre**

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.



## 16. Metodologie

**Metodologie**

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților propuse și a modului în care aceasta reflectă modelul de afaceri și misiunea/ programele sociale ale întreprinderii – aplicarea în practică pe parcursul proiectului a modelului de organizare și funcționare participativă, respectiv a principiilor prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- descrierea detaliată a produsului/produselor/serviciului/serviciilor/ lucrării/ lucrărilor care fac obiectul proiectului, conform cerințelor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice, secțiunea 1.3, pct. 8;

- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

740 caractere rămase.

Salvează

## 17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

### Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
1	4S63 Entități de economie socială (din care: din zona rurală) <b>sprijinite</b>			1				1	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

**IMPORTANT!** Se vor completa doar rubricile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
1										
2										

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) \*

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate \*

Valoare referință

Anul de referință

Total

## 18.Plan de achiziții

Se completează pentru solicitant.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
----------	-----------------	---------------------	-----	--------------	------------------	--------	---------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**


Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1											
2											
3											
4											
5											

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) \*

Descriere achiziție

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

## 19. Resurse umane implicate

### Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie pot fi nominalizați încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Indicați, pentru fiecare dintre aceștia: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urile în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișa postului.

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audire și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	



Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

## 20. Resurse materiale implicate

### Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	<b>Sediu proiect</b>
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații suplimentare	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"><li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția;</li><li>- se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;</li><li>- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare.</li></ul> Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	



Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	Adăugă
1					Da	Da	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2					Da	Da	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Modifică expert

Rol

Codul ocupației

Detalii

Tip formular

☐ Fișă Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	Adăugă
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Fișă post C.V.

Cerințe din fișă postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	Adăugă
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Fișă post C.V.

Cerințe din fișă postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	Adăugă
1	studii superioare	3.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Experiința solicitantului

Nr. crt.	Descriere	Adăugă
1	emp	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Competențele solicitantului

Nr. crt.	Descriere	Adăugă
1	merge greu rau sistemul aici	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Modifică educația cerută

Descriere

230 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3.00



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Competențe

Nume

Prenume

Data nașterii

Țara

Telefon

+Adăugă

Fax

+Adăugă

E-mail

+Adăugă

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Nu există înregistrări

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adăugă
					<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Pozitie	Detalii	+Adăugă
						<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definit/e anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale etc., pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

### Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

### Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

### Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.	

**IMPORTANT!** La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați rubrica „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.



Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	
+					
+					
+					
+					
+					
+					

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Renunță Confirmă

Titlu proiect:

Cod proiect: 100343

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	
+	30
+	30
+	1 N
+	

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1

Anul începerii Luna începerii Ziua începerii

Anul finalizării Luna finalizării Ziua finalizării

Rezultate previzionate

Parteneri implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Detalierea subactivității



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**Ministerul Fondurilor Europene**  
**Direcția Generală Programe Capital Uman**

**22. Buget - Activități și cheltuieli**

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant și, dacă e cazul, de fiecare partener.

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub- activitatea 1.1.								
Sub- activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub- activitatea 2.1.								
Sub- activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								



# GUVERNUL ROMÂNIEI

## Ministerul Fondurilor Europene

### Direcția Generală Programe Capital Uman

Modifică cheltuielă

Componentă	Mentor	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	8 - Coordonare proiect	Coordonare proiect

Proiect

Regiuni mai puțin dezvoltate / Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuiii: salariu manager proiect

Categorie: cheltuieli salariale

Subcategorie: salariu salariale manager de proiect

Tip: Direct

Achiziție (opțional):

U.M. (opțional): ora

Cantitate: 8048

Preț unitar fără TVA [LEI]: 79.00

Procent TVA: 0.00

Valoare totală fără TVA [LEI]: 453.600.00

Valoare TVA [LEI]: 90.720.00

Cheltuiel eligibile fără TVA [LEI]: 453.600.00

TVA eligibil: 0.00

TVA eligibil corespondent [LEI]: 90.720.00

Total cheltuieli eligibile [LEI]: 453.600.00

Justificare: manager de proiect lucrează 8 ore x 21 de zile pe luna timp de 3 ani, în total 8048 ore.

Cheltuiel neeligibile fără TVA [LEI]: 0.00

TVA neeligibil [LEI]: 0.00

Nerambursabil [LEI]: 453.600.00

Public [LEI]: 453.600.00

Sursă contribuție proprie

Contribuție proprie eligibilă [LEI]: 0.00

Tipul cheltuielii	Valoare totală fără TVA [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]	TVA eligibil [LEI]	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare	Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]	TVA neeligibil [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Public [LEI]
Salariu manager proiect	453.600.00	90.720.00	453.600.00	0.00	90.720.00	453.600.00	manager de proiect lucrează 8 ore x 21 de zile pe luna timp de 3 ani, în total 8048 ore.	0.00	0.00	453.600.00	453.600.00

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.

Primul pas în adăugarea cheltuielilor în bugetul MySMIS este selectarea tipului de regiune, și anume:

- Regiuni mai puțin dezvoltate ("less")
- Regiuni mai dezvoltate ("more")

#### Pasul 2

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiela.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiela.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiela este directă sau indirectă.
- **Achiziție** – dacă cheltuiela reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

În cazul în care cheltuiela este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- schema de ajutor de stat;
- categoria de ajutor de stat;
- subcategoria de ajutor de stat.

Aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.



### 23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator.</i>		
	<i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>02. Inovare socială</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Componentă 1

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01				
Total				

Salvează

### 24. Buget - Câmp de intervenție

Rubrică (câmp) de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

104. Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare – 100%

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Componentă 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
Total				

Salvează

### 25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil – 100%

02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Componentă 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Grant nerambursabil			
Total				

Salvează

## 26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
07	Nu se aplică	0.00	0	
Total		0.00	100.00	

Salvează

## 27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
07	Nu se aplică	0.00	0	
Total		0.00	100.00	

Salvează

## 28. Vizualizare proiect

Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.

## 29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.

După blocare proiectul poate fi transmis.